

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБДОУ Тат. Каргалинский детский сад
«Гузель»
протокол от «22» августа 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ Тат.
Каргалинский детский сад «Гузель»
Надырова Р.Р.
Приказ №71 от «22» августа 2024 г.

Надырова
Римма
Рахматулловна

Подписано цифровой под-
писью: Надырова Римма
Рахматулловна
Дата:2024.08.29 16:36:59
+05'00'

Годовой план деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
МБДОУ Тат. Каргалинский детский сад «Гузель»
на 2024-2025 учебный год

2024-2025

Цель и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель: Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, разностороннего развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств на основе духовно-нравственных ценностей и традиций, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи на следующий год:

1. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность и другие.

Предполагаемые результаты

С педагогами: повышение профессионализма по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.

С детьми: развивать патриотические качества личности – любовь и уважение к Родине, прививать духовные и нравственные ориентиры, способствовать становлению социокультурных ценностей.

С родителями: вовлечение семьи и социальных партнёров в единое образовательное пространство; укрепление значимости семьи в воспитании гражданско- патриотических чувств ребенка; сплочение всех членов семьи, возрождение и сохранение семейных традиций.

2. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.

Предполагаемые результаты;

С педагогами: развитие потребности к здоровому образу жизни, развитие культуры здоровья педагогов детского сада, профессионального здоровья.

С детьми: развитие физических качеств, контроль двигательной активности, становление физической культуры дошкольников, формирование правильной осанки, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, оздоровление при помощи средств закаливания, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье.

С родителями: формирование у родителей здорового образа жизни как ценности, привлечение родителей к участию в различных совместных физкультурных досугах и праздниках.

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Предполагаемые результаты

С педагогами: повышение уровня профессионально компетентности педагогов ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов.

С детьми: развитие личностных качеств и индивидуальности каждого ребенка, сближение детей.

С родителями: повышение педагогической культуры родителей. Вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

Годовой план МБДОУ Тат. Каргалинский детский сад «Гузель» разработан в соответствии с: законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028; санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20), санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20).

1	Устав МБДОУ Тат. Каргалинский детский сад «Гузель»	Постановление администрации муниципального образования Сакмарский район от 08.06.2020г. № 758-п Постановление администрации муниципального образования Сакмарский район от 19.08.2022г. № 863-п
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 28.03.2012г № 10, выдано ИФНС России № 10 по Оренбургской области, серия 56 № 003361636 ОГРН 1025602729459.
3	Лицензия на образовательную деятельность	от 21.12.2015г. № 2298, серия 56 ЛО I № 0004281
4	Учреждение, выдавшее лицензию, срок действия лицензии	Министерство образования Оренбургской области, бессрочная.
5	Приложение к лицензии	<i>Приложение № 1</i> к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 21.12.2015 г. Регистрационный № 2298 серия 56 ПО1 № 0003223, приказ МО Оренбургской области от 21.12.2015 г. № 01-21/3076
6	Нормативные документы: - федеральные; - региональные; - образовательного учреждения	<u>Федеральные:</u> -Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155). - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847). - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373. - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». - Положение «О лицензировании образовательной деятельности» (постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174). - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификаци-

	онные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н). - Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н). <u>Региональные и учредителя:</u> - Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 06 сентября 2013 года N 1698/506-V-ОЗ. - Приказы отдела образования администрации муниципального образования Сакмарский район. <u>Образовательной организации:</u> Устав, образовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДОО.
--	---

1. Деятельность по нормативно правовому обеспечению

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий
7.	Издание приказов, регламентирующих функционирование Учреждения и организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми на учебный год	в течение года	Заведующий
8.	Создание и обновление нормативных документов ДОУ	в течение года	Заведующий
9.	Подготовка приказов по основной деятельности	в течение года	Заведующий
10.	Комплектование ДОУ контингентом детей, распределение детей по группам. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	в течение года	Заведующий
11.	Сбор и обработка информации дошкольному образовательному учреждению о кадрах, детях и их семьях	в течение года	Заведующий
12.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	в течение года	Заведующий
13.	Обновление уголка по охране труда	в течение года	Заведующий
14.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	в течение года	Заведующий

15.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	в течение года	Заведующий
16.	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации и создание комиссии. Подготовка к самообследованию Учреждения	декабрь	Заведующий
17.	Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения.	декабрь-апрель	Заведующий

2. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1. Административные совещания при заведующем		
Административное совещание № 1 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; - организация контрольной деятельности - проведение инструктажей с персоналом, о соблюдении санитарно-эпидемиологических мероприятий.	сентябрь	Заведующий
Административное совещание № 2 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - результативность контрольной деятельности; - адаптация воспитанников в детском саду - анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; - подготовка к празднику «День пожилого человека»; - подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.)	октябрь	Заведующий
Административное совещание № 3 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; - анализ заболеваемости за месяц; анализ выполнения натуральных норм питания; - профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; подготовка к празднику «День Матери»; - утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
Административное совещание № 4 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; - подготовка к Новому году: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников.	декабрь	Заведующий
Административное совещание № 5 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; - подготовка к празднику «День защитника Отечества»; - работа сайта ДОУ.	январь	Заведующий

Административное совещание № 6 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - анализ заболеваемости за месяц; - подготовка к Международному женскому дню «8 Марта» - взаимодействие ДОО с социумом - утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
Административное совещание № 7 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; - организация субботников по благоустройству территории ДОО; - текущие объявления.	март	Заведующий
Административное совещание № 8 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - анализ заболеваемости за месяц; - благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; - планирование ремонтных работ в ДОО; - текущие объявления - утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий
Административное совещание № 9 - обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - эффективность работы органов самоуправления ДОО; - подготовка к летнему оздоровительному периоду; - текущие объявления	май	Заведующий
2.2. Организационное обеспечение управления ДОО		
Организация работы: Педагогического совета, Общего собрания работников	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Заседания педагогического совета ДОО	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение родительских собраний	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Организация и проведение самообследования ДОО	декабрь апрель	Заведующий Ст. воспитатель
Диагностика потребностей и удовлетворенности родителей в работе ДОО	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 г.	май	Заведующий Ст. воспитатель
Разработка плана работы ДОО на 2025-2026 уч. год.	июль-август	Заведующий Ст. воспитатель
Организация (обеспечение) работы сайта ДОО, своевременное обновление информации.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2.3. Заседания Педагогического совета ДОО		
Педагогический совет № 1 Тема: Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Анализ реализации плана летней оздоровительной работы.	август	Заведующий Ст. воспитатель

2. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС, ФОП. 3. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение расписания ОД по ОП. 5. Отчет по подготовке групп к новому учебному году; согласование списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях. 6. Аттестация педагогических работников.		
Педагогический совет № 2 Тема: Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ Цель: активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. 1. Вступительное слово «Актуальность по данной теме» 2. Гражданско-патриотическое воспитание в рамках ОП (воспитатель Муслимова З.Ш.) 3. Дискуссия «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО» 4. Результаты тематического контроля «Анализ образовательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в ДОУ» (ст. воспитатель Раимова Э.С.) 5. Проект решения педсовета.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Педагогический совет № 3 Тема: Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства. 1. Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 2. Сообщение педагогов всех возрастных групп: тему «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников» (воспитатели Аллагулова Л.З., Масагутова И.Т., Абузярова Л.А., Абдуллатипова З.Н.) 3. Игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях» (педагог-психолог Разяпова И.Р.) 4. Результаты тематического контроля «Анализ работы по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в ДОУ» (ст. воспитатель Раимова Э.С.) 5. Рассмотрение отчета о самообследовании МБДОУ Тат. Каргалинский детский сад «Гузель» за 2024год (заведующий Надьрова Р.Р.)	март	Заведующий Ст. воспитатель
Педагогический совет № 4 Тема: Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год. Работа с родителями. Цель: Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива с родителями на следующий год 1. Об итогах выполнения годовых задач. 2. Отчет воспитателей - рассмотрение результатов диагностики на конец учебного года. 3. Отчет ст. воспитателя о проделанной работе за год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

4.Ознакомление и принятие плана ЛОР. 5.Взаимодействие педагога с семьями воспитанников. 6.Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей в летний период.		
2.4. Заседания Управляющего совета ДОО		
Заседание Управляющего совета № 1 1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 уч. г. 2.Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 3. Презентация годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно – пропускном режиме».	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Заседание Управляющего Совета № 2 1.Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ. 2.Контроль за качеством организации питания в дошкольном образовательном учреждении. 3.Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма в группах. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Заседание Управляющего совета № 4 1.Итоги выполнения образовательной программы. 2. Итоги работы Управляющего Совета. Отчет о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. 3.Анализ и предварительное планирование работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 4. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. 5. Организация работы по ремонту малых форм на прогулочных участках ДОУ. 6. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.	май	Заведующий Ст. воспитатель
2.5. Заседания общего собрания трудового коллектива ДОО		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при терракте».	август	Председатель общего собрания
Общее собрание трудового коллектива №2 1. Утверждение графиков отпусков. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности.	ноябрь	Председатель общего собрания
Общее собрание трудового коллектива №3 1. Организация питания в ДОУ. 2. Соблюдение антитеррористической безопасности.	февраль	Председатель общего собрания
Общее собрание трудового коллектива №4 Тема: «Итоги учебного года».	май	Председатель общего собрания

1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.		ния
2.6. Заседания Советов родителей ДОО		
Заседание №1 1. Состав родительского комитета. Выбор председателя родительского комитета. 2. Обсуждение плана работы родительского комитета на новый учебный год. 3. Особенности адаптационного периода детей разного возраста в ДОО (для вновь поступивших воспитанников). 4. Освещение планируемых мероприятий в ДОО на сентябрь – ноябрь. 5. Об организации питания в ДОО. 6. Разное.	сентябрь	Председатель
Заседание №2 1. Организация и проведение новогодних утренников 2. Освещение планируемых мероприятий в ДОО на декабрь – февраль. 3. Организация и проведение новогодних утренников 4. Разное.	декабрь	Председатель
Заседание №3 1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта. 2. Освещение планируемых мероприятий в ДОО на 2 квартал. 3. Организация и проведение Недели открытых дверей. 4. Подготовка к субботникам по благоустройству территории. 5. Разное.	март	Председатель
Заседание №4 1. Отчеты о работе за прошедший учебный год. 2. Награждение родителей по результатам года 3. Организация летнего отдыха детей. Формы и методы оздоровления детей в летний период 4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. 5. Организация и проведение выпускного праздника «До свидания, детский сад!»	май	Председатель

3. Научно-методическая деятельность (в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров)

3.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	ФОП ДО: актуальные вопросы в образовательном процессе ДОО	сентябрь	Ст. воспитатель	Практические рекомендации

2.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	сентябрь	Ст. воспитатель	Практические рекомендации
3.	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников».	сентябрь	Ст. воспитатель	Практические рекомендации
4.	«Музыкотерапия в детском саду»	октябрь	Муз. рук.	Практические рекомендации
5.	Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	октябрь	Воспитатели группы раннего возраста	Практические рекомендации
6.	«Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	ноябрь	Ст. воспитатель	Практические рекомендации
7.	Оформление стенда «Лица героев»	январь-апрель	Воспитатели	Фотоотчет
8.	Проектная, опытно-экспериментальная деятельность в речевом развитии дошкольников	январь	Воспитатели старшей группы	Практические рекомендации
9.	Инновационные методы в речевом развитии дошкольников	февраль	Учитель-логопед Рафикова Р.Ш.	Практические рекомендации
10.	«Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	Февраль	Ст.воспитатель	Консультация
11.	«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	декабрь	Ст. воспитатель	Практические рекомендации
12.	«Как заинтересовать родителей»	апрель	Ст. воспитатель	Практические рекомендации

Семинары, семинары-практикумы

1.	«Создание в детском саду условий для сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	ноябрь	Ст. воспитатель	Протокол
2.	«Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	январь	Ст. воспитатель	Панорама методических находок и идей
3.	«Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника»	февраль	Ст. воспитатель	Практические рекомендации

Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия

1.	Мастер-класс «Объемная аппликация из салфеток»	октябрь	Казакбаева Л.Р.	Изготовление открытки
2.	Мастер-класс: «Ниткография»	декабрь	Воспитатель Абсалямова Р.Р.	Презентация для педагогов
3.	Мастер-класс педагога-психолога «Создание позитивного микроклимата в группе детского сада»	февраль	Педагог-психолог Разяпова И.Р.	Практические рекомендации
4.	Мастер-класс: газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».	март	Воспитатели всех групп	Выпуск стенгазеты

Конкурсы для педагогов

1.	Оформление родительских уголков, разнообразие рубрик.	декабрь	Ст. воспитатель	Фотоотчет
----	---	---------	-----------------	-----------

2.	Оформление физкультурных уголков в группах	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель	Фотоотчет
3.	«Лучший патриотический уголок»	февраль	Ст. воспитатель	Фотоотчет

3.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка уголка аттестации в методическом кабинете	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	подборка необходимой литературы и документов
2.	Написание заявления, подготовка документов на аттестацию на первую, высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	заявление с приложением
3.	Формирование социального заказа: курсы повышения квалификации	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации
4.	Консультация «Оформление самоанализа педагога ДОО»	апрель	Заведующий	Рекомендации алгоритм проведения

3.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

3.4. Организация самообразовательной работы административного, педагогического коллектива

ФИО	Тема самообразовательной работы	Форма отчета
Надырова Р.Р.	Повышение профессионального уровня педагогического коллектива ДОУ	Папка с материалами по самообразованию
Раимова Э.С.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по ФГОС.	Папка с материалами по самообразованию
Абдуллатыпова З.Н.	Экологическое воспитание детей средней группы	Папка с материалами по самообразованию
Абдюкаева З.З.	Развитие речи детей раннего дошкольного возраста посредством нетрадиционных технологий.	Папка с материалами по самообразованию
Абсалямова Р.Р.	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Папка с материалами по самообразованию
Абузярова Л.А.	Нетрадиционные техники рисования в младшем дошкольном возрасте	Папка с материалами по самообразованию
Аллагулова Л.З.	Пальчиковые игры и упражнения для детей раннего дошкольного возраста.	Папка с материалами по самообразованию
Муслимова З.Ш.	Использование малых фольклорных форм при формировании КГН у детей младшего дошкольного возраста	Папка с материалами по самообразованию

Казакбаева Л.Р.	Развитие математических способностей детей 3-4 лет через игровую деятельность	Папка с материалами по самообразованию
Масагутова И.Т.	Дидактические игры по экологии как средство развития старших дошкольников	Папка с материалами по самообразованию
Надырова Р.Ф.	Формирование представлений о малой Родине у старших дошкольников	Папка с материалами по самообразованию
Рафикова Р.Ш.	Нейроигры – средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей раннего дошкольного возраста	Папка с материалами по самообразованию
Исхакова Л.Ф.	Развитие мелкой моторики детей раннего дошкольного возраста	Папка с материалами по самообразованию
Сибэгатуллина Л.Г.	Музыкальное развитие детей дошкольного возраста посредством элементарного музицирования	Папка с материалами по самообразованию
Разяпова И.Р.	Снижение уровня агрессивности с помощью сказкотерапии	Папка с материалами по самообразованию
Сулумова Л.Р.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в пространство ДОУ	Папка с материалами по самообразованию

3.5. Организация открытых просмотров занятий педагогов

ФИО	Образовательная область, тема	Дата проведения
Абдуллатыпова З.Н.	Художественно-эстетическое развитие (аппликация) «Консервируем овощи» Речевое развитие «Оденем куклу Катю на прогулку»	сентябрь апрель
Абдюкаева З.З.	Художественно-эстетическое развитие (рисование) «Осенний лес» Познавательное развитие (сенсорика) «Путешествие по сказке»	сентябрь январь
Абсалямова Р.Р.	Художественно-эстетическое развитие (рисование) «Воздушные шары» Познавательное развитие «Поможем Чебурашке»	октябрь декабрь
Абузарова Л.А.	Познавательное развитие «Овощи и фрукты» Познавательное развитие «Путешествие в сказку»	сентябрь март
Аллагулова Л.З.	Художественно-эстетическое развитие (Рисование) «Листопад» Познавательное развитие (сенсорика) «В гости к солнышку»	октябрь Март
Муслимова З.Ш.	Художественно-эстетическое развитие «» Познавательное развитие (ФЭМП) «В гости к солнышку»	октябрь февраль
Казакбаева Л.Р.	Речевое развитие «Петушок в гостях у детей» Познавательное развитие «Волшебная вода»	октябрь апрель
Масагутова И.Т.	Познавательное развитие «Воздух-	октябрь

	невидимка» Речевое развитие «Пришла весна»	май
Рафикова Р.Ш.	Познавательное развитие «Зайка пришел к нам в гости» Речевое развитие «В гости к нам пришла весна»	октябрь март
Исхакова Л.Ф.	Развитие речи «Заяц-ушастик» Познавательное развитие (сенсорика) «Веселое путешествие»	ноябрь февраль
Сибгатуллина Л.Г.	Художественно-эстетическое развитие «Осеннее путешествие» Художественно-эстетическое развитие «Весенняя капель»	октябрь апрель
Надырова Р.Ф.	Речевое развитие «Чтение русской народной сказки «Царевна-лягушка» Познавательное развитие «Моя семья»	октябрь октябрь
Сулумова Л.Р.	Физическое развитие «Веселые медвежата» ср.гр. Физическое развитие «Мышата» мл.гр.	ноябрь апрель

4. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

4.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО и АОП ДО (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
1.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	Музыкальный руководитель	фотоотчет
2.	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	октябрь	Музыкальный руководитель	фотоотчет
3.	Праздник «Здравствуй, Осень!»	октябрь	Музыкальный руководитель	фотоотчет
4.	День матери	ноябрь	Музыкальный руководитель	фотоотчет
5.	Новый год	декабрь	Музыкальный руководитель	фотоотчет
6.	Международный день родного языка	февраль	Музыкальный руководитель	фотоотчет
7.	Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальный праздник «Наши защитники»	февраль	Музыкальный руководитель	фотоотчет
8.	Международный женский день	март	Музыкальный руководитель	фотоотчет

9.	День космонавтики	апрель	Музыкальный руководитель	фотоотчет
10.	Праздник Весны и Труда	май	Музыкальный руководитель	фотоотчет
11.	День ПобедыПроведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальный праздник «День Победы».	май	Музыкальный руководитель	фотоотчет
12.	День России	июнь	Музыкальный руководитель	фотоотчет
13.	День семьи, любви и верности	июль	Музыкальный руководитель	фотоотчет
14.	День Государственного флага Российской Федерации	август	Музыкальный руководитель	фотоотчет
Спортивные развлечения				
1.	Физкультурный досуг в младшей группе	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
2.	Физкультурный досуг в средней группе	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
3.	Физкультурный досуг в старшей группе	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
4.	День здоровья в младшей группе	сентябрь декабрь март июнь	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
5.	День здоровья в средней группе	сентябрь декабрь март июнь	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
6.	День здоровья в старшей группе	сентябрь декабрь март июнь	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
7.	Спортивный праздник в старшей группе	октябрь апрель	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
8.	Организация соревнований «Сильные, ловкие защитим мы Родину»	февраль	Инструктор по физической культуре	фотоотчет
Выставки, конкурсы и др.				
1.	Выставка детских рисунков «Внимание – дорога»	сентябрь	Воспитатели	фотоотчет
2.	Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила»	октябрь	Воспитатели	фотоотчет
3.	Фотовыставка к 90-летию региона и 280-летию Оренбургской губернии	октябрь	Воспитатели	фотоотчет
4.	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	ноябрь	Воспитатели	фотоотчет
5.	Выставка рисунков и поделок «Зимняя сказка» (совместная работа с родителями)	декабрь	Воспитатели	фотоотчет
6.	Фотовыставка «Зимние забавы»	январь	Воспитатели	фотоотчет

7.	Выставка детских рисунков «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Воспитатели	фотоотчет
8.	Выставка детских рисунков и поделок «Подарок маме»	март	Воспитатели	фотоотчет
9.	Выставка поделок детей совместно с родителями «Тайны космоса»	апрель	Воспитатели	фотоотчет
10.	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	май	Воспитатели	фотоотчет
11.	Оформление стенда к 80-летию Победы в ВОВ «Лица героев»	май	Воспитатели	фотоотчет
Проектная деятельность				
1.	«Я иду в детский сад»	сентябрь - ноябрь	Аллагулова Л.З.	Папка с материалами
2.	«Правила нашей группы»	октябрь	Масагутова И.Т.	Папка с материалами
3.	«Мы дружим с книгой»	декабрь	Муслимова З.Ш.	Папка с материалами
4.	«Страна динозавров»	март	Абсалямова Р.Р.	Папка с материалами
5.	«Бережем зубки с детства»	ноябрь	Абузярова Р.Н.	Папка с материалами
6.	«Воздух невидимка»	ноябрь	Рафикова Р.Ш.	Папка с материалами
7.	«Мамин праздник»	ноябрь	Абдюкаева З.З.	Папка с материалами
8.	«Правила дорожные соблюдать положено»	апрель	Аллагулова Л.З.	Папка с материалами
9.	«Этот загадочный космос»	апрель	Исхакова Л.Ф.	Папка с материалами
10.	«Насекомые наши друзья»	апрель	Казакбаева Л.Р.	Папка с материалами
11.	«Неделя здоровья»	январь	Абдуллатыпова З.Н.	Папка с материалами
12.	«Мой дом, моя семья»	март	Надырова Р.Ф.	Папка с материалами

5. Мероприятия по взаимодействию с семьей, социальными институтами

5.1. Родительские собрания, иные формы работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год» Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 1. О готовности групп к новому учебному году. 2. Создание условий по безопасности в дошкольном учреждении. 3. Ознакомление с изменениями в нор-	сентябрь	заведующий	протокол родительского собрания

	мативно-правовой документации ДОУ.			
2.	Общее родительское собрание №2 1. Организация новогодних мероприятий 2. Оформление участка в зимний период.	январь	заведующий	протокол родительского собрания
3.	Общее родительское собрание №3 «Наши успехи и достижения за 2024-2025 учебный год» 1. Организация питания в дошкольном учреждении. 2. Подготовка к ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 3. Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении	май	заведующий	протокол родительского собрания
Групповые родительские собрания				
1.	«Этот удивительный ранний возраст» (группа раннего возраста)	сентябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
2.	«Организация воспитательно-образовательного процесса»	сентябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
3.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет и основные задачи воспитания» (мл.гр)	сентябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
4.	«Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет в соответствии с ФГОС ДО» (ср гр.)	сентябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
5.	«Особенности возраста и организации жизни детей средней группы» (ср гр.)	сентябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
6.	«Возрастные и гендерные особенности игровой деятельности детей в старшем дошкольном возрасте » (ст. гр)	сентябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
7.	«Особенности развития речи в раннем возрасте»	ноябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
8.	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	ноябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
9.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» (мл.гр)	ноябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
10.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» (ср.гр)	ноябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
11.	«Здоровый образ жизни в семье-залог здоровья в семье» (ср.гр)	ноябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания
12.	«Волшебный мир книги»	ноябрь	воспитатели групп	протокол родительского собрания

				рания
13.	«Сохранение и укрепление здоровья детей» (группа раннего возраста)	февраль	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
14.	«Детские капризы» (мл.гр)	февраль	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
15.	«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» (мл груп- па)	февраль	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
16.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» (ср.гр)	февраль	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
17.	«Воспитание самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста» (ср.гр)	февраль	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
18.	«Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста» (ст.гр)	февраль	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
19.	«Чему научились наши дети» (гр. раннего возраста)	май	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
20.	«Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год» (гр раннего воз- раста)	май	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
21.	«Наши успехи и достижения» (мл.гр)	май	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
22.	«Чему научились дети за год» (ср.гр)	май	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
23.	«Опасности подстерегающие вас летом» (ср гр)	май	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
24.	«Чему научились дети за год» (ст.гр)	май	воспитатели групп	протокол роди- тельского соб- рания
Консультации для родителей				
1.	Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	февраль	воспита- тели	фотоотчет
Участие в выставках, конкурсах, иных формах работы				
1.	«Осень золотая»	сентябрь	воспитатели групп	фотоотчет
2.	«Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели групп	фотоотчет
3.	«Пусть всегда будет солнце»	февраль	воспитатели групп	фотоотчет
4.	«Мама милая моя»	март	воспитатели групп	фотоотчет
5.	«Далекий космос»	апрель	воспитатели групп	фотоотчет

6.	«Праздник Весны и Труда!»»	апрель	воспитатели групп	фотоотчет
7.	Участие в конкурсе творческих работ «Мы гордимся Великой Победой»	апрель-май	воспитатели групп	фотоотчет

5.2. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ Тат. Каргалинская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	ст. воспитатель	фотоотчет
2.	Беседа «Профессия «Учитель»	октябрь	ст. воспитатель	фотоотчет
3.	Взаимодействие со школьным музеем - экскурсия	ноябрь	ст. воспитатель	фотоотчет

5.3. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Посещение сельской библиотеки - экскурсия	в течение года	ст. воспитатель	фотоотчет
2.	Участие в конкурсах, праздниках в СДК	в течение года	ст. воспитатель	фотоотчет

6. Инспекционно-контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
Итоговый контроль					
1.	Результаты деятельности коллектива за прошедший учебный год	февраль	Заведующий	анализ работы	Размещение на сайте ДОУ
Тематический контроль					
1	«Анализ условий созданных в ДОУ для установления партнерских отношений между педагогами и родителями воспитанников»	февраль	ст. воспитатель	справка	педсовет
Оперативный контроль					
1.	Санитарное состояние помещений группы	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
2.	Выполнение СанПин	еженедельно	Заведующий Ст. воспитатель	журнал проверки	административное совещание
3.	Адаптация воспитанников в детском саду	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
4.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание

5.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
7.	Организация предметно-развивающей среды	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
8.	Проверка перспективных планов	сентябрь, декабрь	ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
9.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей	в течение года	ст. воспитатель	карта проверки	педсовет
10.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	в течение года	ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
11.	Система работы с родителями	в течение года	ст. воспитатель	карта проверки	административное совещание
12.	Организация питания	в течение года	ст. воспитатель	карта проверки	общее собрание работников

7. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансовая деятельность				
1.	Утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующий	отчет
2.	Тарификация сотрудников	сентябрь	заведующий	отчет
3.	Контроль своевременной родительской платы за присмотр и уход ребенка.	ежемесячно	заведующий	отчет
4.	Расчет потребности на косметические ремонтные работы в летний период.	май	заведующий	заявка
Административно-хозяйственная деятельность				
1.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году. Анализ состояния игрового оборудования.	август-сентябрь	заведующий завхоз	Выполнение требований СанПиН
2.	Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	август февраль	отв. по ТБ	Соблюдение безопасности
3.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	декабрь	заведующий	Соблюдение безопасности
4.	Инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации ЛОР	май	заведующий	Соблюдение безопасности
5.	Учебные тренировки на случай возникновения пожара, ЧС. Выполнение правил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	завхоз	Акт проведения учебной тренировки Приказ по

				ДОУ
6.	Инструктаж по противопожарной безопасности в преддверии новогодних праздников.	декабрь	завхоз	Соблюдение безопасности
7.	Организация пропускного режима в ДОУ.	в течение года	деж. администратор	Соблюдение безопасности
8.	Тренировочные занятия по обеспечению антитеррористической защищенности	сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь	заведующий	Акты занятий Приказ по ДОУ
9.	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	завхоз	Выполнение требований СанПиН
10.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	коллектив	Выполнение требований СанПиН
11.	Благоустройство территории ДОУ в условиях зимы. Проведение субботников по очистке территории от снега и наледи.	декабрь - февраль	завхоз	Выполнение требований СанПиН
12.	Очистка крыши от снега и сосулек	январь-март	завхоз дворник	Выполнение требований СанПиН
13.	Проведение субботников.	апрель	коллектив	Выполнение требований СанПиН
14.	Проведение ревизии имеющегося оборудования на территории ДОУ.	апрель	завхоз	Выполнение требований СанПиН
15.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	заведующий, завхоз	Выполнение требований СанПиН
16.	Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада.	в течение года	мл. воспит	Выполнение требований СанПиН
17.	Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной	ежемесячно	завхоз	Выполнение требований СанПиН
18.	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.	сентябрь	заведующий, воспитатели	Выполнение требований СанПиН
19.	Антропометрические измерения детей.	сентябрь, январь, май	воспитатели	Выполнение требований СанПиН

8. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Проведение месячника безопасности.	январь	Заведующий	фотоотчет

			Ст. воспита- тель	
2.	Инструктаж с воспитанниками и сотрудниками ДООУ по отработке навыков безопасного поведения при возникновении ЧС.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Журнал
3.	Поддерживание безопасных условий в помещениях дошкольного учреждения и на территории ДООУ.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Соблюдение безопасности
4.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимными процессами.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Соблюдение безопасности
5.	Соблюдение техники безопасности.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Соблюдение безопасности
6.	Организация учебно-тренировочных занятий по эвакуации.	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель	Акт
7.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	Журнал
8.	Проведение консультаций: «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	в течение года	Ст.воспитатель	Соблюдение безопасности
9.	«Оказание первой помощи при травмах»	в течение года	Ст.воспитатель	Соблюдение безопасности
10.	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДООУ	в течение года	Ст.воспитатель	Соблюдение безопасности
11.	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки).	в течение года	Ст.воспитатель	акт
12.	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	в течение года	Ст.воспитатель	акт
Работа с детьми				
1.	Беседы: ОБЖ, ЗОЖ.	1 раз в неделю	воспитатели	фотоотчет
2.	Сюжетно-ролевые игры, детские стенды, выставки рисунков, плакатов, иллюстраций.	в течение года	воспитатели	фотоотчет
3.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты.	в течение года	воспитатели	фотоотчет
4.	Организация учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников.	в течение года	воспитатели	акт
Работа с родителями				
1.	Организация правильного приёма детей утром, ухода домой (забирать только близким родственникам).	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Соблюдение безопасности
2.	Участие в мероприятиях в рамках месяца безопасности, недели здоровья, недели	в течение года	Ст. воспитатель воспи-	Соблюдение безопасно-

	безопасности, спортивные праздники.		татели	сти
3.	Наглядная информация «Профилактика детского травматизма в быту»	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	Соблюдение безопасности

8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей с работниками	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	журнал
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	акт
3.	Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
4.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	в течение года	воспитатели	методический материал
5.	Организация сюжетно-ролевых игр на спортивной площадке.	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
6.	Выявление результативности работы по проблеме.	май	воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности. Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».	сентябрь	воспитатели	отчет о мероприятии
2.	Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»; Л. Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я. Маршак «Кошкин дом», С. Михалков «Дядя Стёпа», К.И. Чуковский «Путаница», Г. Остер «Вредные советы» и др.	октябрь	воспитатели	отчет о мероприятии
3.	Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е. Хоринской «Спичка-невеличка»	ноябрь	воспитатели	отчет о мероприятии
4.	Познавательные беседы «Люди герои-	декабрь	воспитатели	отчет о меро-

	ческих профессий», «Пожарная сигнализация», «Как появились бытовые приборы», «Огонь—друг и враг человека».			приятии
5.	Сюжетно-ролевые игры: «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники».	январь	воспитатели	отчет о мероприятии
6.	Разучивание стихов и песенок на противопожарную тематику («Не играйте с огнем», сл. и муз. С. Шабровой и др.). Выставка детских рисунков на тему: «Я и огонь»	февраль	воспитатели	отчет о мероприятии
7.	Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В. Подольного «Как человек огонь приручил» Познавательное развитие на тему: «Огонь-друг или враг?»	март	воспитатели	отчет о мероприятии
8.	Развлечение «Бравые пожарные». Чтение стихотворения С.Маршака «Сказка про спички», беседа по содержанию.	апрель	воспитатели	отчет о мероприятии
9.	Театрализованное представление «Кошкин дом» для малышей. Создание специальных ситуаций «Твои первые действия при пожаре»	май	воспитатели	отчет о мероприятии
Работа с родителями				
1.	Консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР»	сентябрь	воспитатели	отчет о мероприятии
2.	«Безопасность наших детей»	октябрь	воспитатели	отчет о мероприятии
3.	«Как избежать травм».	февраль	воспитатели	отчет о мероприятии
4.	«Обучение детей правилам поведения: «Один дома».	март	воспитатели	отчет о мероприятии
5.	«Пожарная азбука».	апрель	воспитатели	отчет о мероприятии

8.3. Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Разработка, утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ	сентябрь	заведующий	план
2.	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	в течение года	воспитатели	
3.	Оформление групповых информационных уголков безопасности, папок-передвижек для родителей	в течение года	воспитатели	
4.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ	май	заведующий воспитатели	

5.	Изготовление пособий и игрового материала для обучения детей безопасному поведению на дороге (обогащение предметно-развивающей среды).	в течение года	воспитатели	
6.	Инструктаж с воспитателями «Предупреждение ДДТТ»	август, февраль, май	заведующий	
7.	Оформление стендового материала для родителей в группах по профилактике ДТТ.	в течение года	воспитатели	
8.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД.	в течение года	воспитатели	
Работа с детьми				
1.	<u>Инструктажи с воспитанниками:</u> - правила поведения на дороге; - правила поведения на улице; - правила движения велосипедиста.	август, февраль, май	воспитатели	
2.	<i>Сюжетно-ролевые игры:</i> Мы водители и пассажиры; Водители и пешеходы; Шофёры; Транспорт; Служба спасения; Скорая помощь; Поездка на автомобиле.	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
3.	<i>Дидактические игры:</i> Можно-нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Наша улица; Красный, желтый, зеленый; Найди такой же знак; Собери автомобиль; Транспорт; Угадай вид транспорта по описанию; Играй, да смейся; Подумай – отгадай; Будь внимательным; Видим, слышим, ощущаем; Мы – водители; Весёлый жезл; Одинаковые, но разные.	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
4.	<i>Подвижные игры:</i> Воробушек и автомобили; Бегущий светофор; Мы едем, едем, едем; Красный, желтый, зелёный; Светофор; Поезд.	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
5.	<i>Беседы с воспитанниками:</i> Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Осторожно гололед!; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
6.	<i>Чтение художественной литературы:</i> С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии

	светофора»; В. Волков «В парке»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; О. Бедарев «Правила дорожные»; Н. Кончаловская «Самокат».			
7.	Конструирование, лепка, рисование по темам ПДД	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
8.	Загадывание детям загадок о дорожном движении	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
9.	Просмотр мультфильмов, презентаций и видеофильмов по ПДД	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
Работа с родителями				
1.	<u>Консультации:</u> - «Личный пример взрослого», - «Дорога – не место для игр», - «Воспитываем грамотного пешехода», - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», - «Дорога - дети - безопасность», - «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	в течение года	воспитатели	отчет о мероприятии
2.	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах».	март	воспитатели	
3.	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад».	сентябрь	заведующий	
4.	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах.	в течение года	воспитатели	
5.	Памятки для родителей: - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», - «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», - «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», - «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте».	в течение года	воспитатели	

Лист корректировки годового плана

[illegible]