

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ Тат. Каргалинский детский сад
«Гузель»
Л.З. Аллагулова
«01» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ Тат.
Каргалинский детский сад «Гузель»
от «01» июня 2018 г. №50

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Тат. Каргалинский детский сад «Гузель»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тат. Каргалинский детский сад «Гузель» (далее Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием и решающим вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления. Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет имеет срок полномочий 3 года. Перечень полномочий, составляющих компетенцию Совета, определяется Уставом Учреждения. Заведующий Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

Управляющий совет формируется в составе 7 членов. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей работников Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения) -3 человека;
- представителей Учредителя – 1 человек.

Представитель Учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается Учредителем.

III. Порядок формирования Совета

3.1 Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает заведующий Учреждением. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов. Выборы проводятся на общем собрании работников и на Совете родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которые проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результат выборов членов управляющего совета оформляется протоколом Совета родителей (законных представителей) обучающихся и общего собрания работников.

3.2. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

IV. Компетенция Совета.

4.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

4.2. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке Программы развития;
- 2) участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 4) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- 5) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- 6) согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально- общественную экспертизу образовательных программ;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования

средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

9) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

10) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

11) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

12) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

13) рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

14) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

15) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Срок действия данного положения не ограничен